

Ředitel Krajského vojenského velitelství Ostrava

plukovník Ing. Jaroslav Hrabec

Nádražní 1506/119, Ostrava, PSČ 702 00, datová schránka chmaejr

V Ostravě dne 12. září 2016

Čj. 29/81/2016-7084

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní referent/rada Krajského vojenského velitelství Ostrava (systemizační řádek č. 9, ID 4942240000)

Ředitel Krajského vojenského velitelství Ostrava jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší dne 20. září 2016 výběrové řízení na obsazení služebního místa vrchní referent/rada Krajského vojenského velitelství Ostrava (systemizační řádek č. 9, ID 4942240000).

Předpoklady a požadavky na výše uvedené služební místo podle § 25 zákona o státní službě:

Výběrového řízení se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit státní zaměstnanec nebo jiná osoba za podmínek stanovených zákonem o státní službě.

Jedná se o služební místo, na němž je služba vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou v 10. platové třídě, s následujícími obory služby: 46. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek. Pokud by na základě výsledků výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Na tomto služebním místě je požadován výkon zejména těchto činností:

- Příprava, zadávání a kontrola zakázek malého rozsahu.
- Příprava podkladů a zajišťování realizace zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách za využití elektronického tržiště, případně jiných způsobů výběru dodavatele majetku a služeb pro potřeby zabezpečení KVV.
- Provádění průzkumu trhu a předkládání návrhu na realizaci veřejné zakázky.
- Odpovědnost za evidenci a uložení smluv s dodavateli majetku a služeb, podíl na zpracování objednávek na nákup majetku a služeb.
- Vedení stanovené dokumentace veřejných zakázek.
- Komplexní řešení správy pohledávek a provádění úkonů spojené s vedením dokumentace k pohledávkám.
- Vedení evidence pohledávek v písemné formě i v elektronické v modulu DDP cestou výstupních sestav, sleduje platby dlužníků a řeší pohledávky, které byly převedeny od vojenských útvarů a zařízení.
- Zpracování podkladů a dokumentace k předání na Sekci legislativní a právní MO k soudnímu vymáhání.
- Vedení mobilizační dokumentace v oblasti své působnosti.

1. Žadatel musí splňovat základní předpoklady stanovené § 25 odst. 1 zákona o státní službě, tj.:

- a) je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26

odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. v případě vyššího odborného vzdělání originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení o absolutoriu a diplomu absolventa vyšší odborné školy a v případě vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu) a dodatku k diplomu, resp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru a
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2. Žadatel musí dále splňovat jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem ředitele Krajského vojenského velitelství Ostrava č. 5 ze dne 29. září 2015, kterým se stanoví požadavky pro služební místa (SP-5/2015), kterým je požadavek způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení „Vyhrazené“. Splnění podmínek pro vydání oznámení pro požadovaný

stupeň utajení (§ 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů – svéprávnost, věk alespoň 18 let a bezúhonnost) služební orgán dovodí již ze žádosti o přijetí do služebního poměru, resp. žádosti o zařazení na služební místo.

3. Státní zaměstnanec podá služebnímu orgánu na základě § 24 odst. 3 zákona o státní službě písemnou žádost o zařazení na služební místo. Jiná osoba podá podle § 24 odst. 4 zákona o státní službě písemnou žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.

4. K žádosti žadatel dále přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Posuzovány budou žádosti, které žadatelé zašlou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu ředitele Krajského vojenského velitelství Ostrava, Nádražní 1506/119, PSČ 702 00, nebo osobně podají do podatelny Krajského vojenského velitelství Ostrava na výše uvedené adrese v termínu do 20. října 2016. Žádost lze podat rovněž prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: chmaejr).

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „vrchní referent/rada Krajského vojenského velitelství Ostrava (systemizační řádek č. 9, ID 4942240000)“.

Předpokládaný termín nástupu: 1. ledna 2017

Služební působíště: Ostrava

Bližší informace poskytné:

Bc. Irena Pohludková

Krajské vojenské velitelství Ostrava

Tel.: +420 973 487 727

e-mail: pohludki@army.cz

ředitel Krajského vojenského velitelství Ostrava
plukovník Ing. Jaroslav Hrabec

Seznam příloh:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání

Přílohy jsou v listinné podobě k dispozici na Krajském vojenském velitelství Ostrava, tel. č. 973 487 727. V elektronické podobě jsou zveřejněny na úřední desce Ministerstva obrany www.army.cz.

Vyvěšeno:

Sejmuto: